

TYÖSSÄOPPIMINEN

Tietoa työnantajille

Helsingin Malmilla sijaitseva Helmi Liiketalousopisto tarjoaa toisen asteen ammatilliseen perustutkintoon tähtäävää peruskoulu- ja ylioppilas-pohjaista koulutusta päivä- sekä ilta- ja monimuoto-opintoina.

Koulutus antaa kelpoisuuden jatko-opintoihin esim. ammattikorke- (tradenomi) ja kauppakorkeakoulussa (KTM).

Koulutusohjelmat

Liiketalous (merkonomi & urheiluakatemiamerkonomi)

IT & Web (datanomi)

Matkailu (matkailuvirkailija)

Kaksoistutkinnot



Arvioinnin kohteet ammatillisessa perustutkinnossa:

1. Työprosessin hallinta
2. Työmenetelmien, välineiden ja materiaalin hallinta
3. Työn perustana olevan tiedon hallinta
4. Elinikäisen oppimisen avaintaidot

Mikäli olet kiinnostunut tarjoamaan opiskelijoillemme tilaisuutta työssäoppimiseen, voit jättää siitä ilmoituksen kotisivuillamme: www.liiketalousopisto.fi > Yrityspalvelut

Panosta työssäoppimiseen, sillä oppia saavat niin opiskelija kuin työssäoppimispaikan tarjoava yritys

AMMATTIOSAAMINEN ON ENEMMÄN KUIN KIRJATIETOA

Työssäoppimisen koulutuksellisenä tavoitteena on lisätä koulutuksen työelämävas- taavuutta eli tarjota opiskelijalle mahdollisuus syventää koulussa hankittuja oppeja työelämään tehtävällä "välilaskulla". Näin tuetaan myös opiskelijan työelämään ver- kostoitumista. Samalla se on oiva tilaisuus katsastaa opiskelijan soveltuvuus yrityksen työntekijäksi myös pitkässä juoksussa.



Työssäoppiminen tapah- tuu tehtävissä, jotka vas- taavat tarvittavia näyttöjä. Esim. *Asiakaspalvelu* -näyt- tö edellyttää asiakaspalve- lutehtävissä toimimista.

Oppiminen ja näytöt

Osa tutkintoon vaadituista asioista opitaan ainoastaan työssä oppien. Siksi työnanta- jan puolelta edellytetään ammattitaitoista ohjausta ja opastusta. Opiskelijalla on myös henkilökohtainen ohjaava opettaja,

joka vieraillee työpaikalla työssäoppimis- jaksun alussa ja lopussa/tarpeen mukaan. Hankittu osaaminen osoitetaan näyttöillä, joiden arviointiin työpaikkaohjaaja osal- listuu.

Sopimukset ja vastuut

Työssäoppiminen perustuu aina työssä- oppimispaikan, opiskelijan ja Helmi Liike- talousopiston väliseen kirjalliseen sopi- mukseen, joka tehdään ennen työssäoppi- misjakson alkua. Oppilas on oppilaitoksen vakuuttama ja on oikeutettu normaaleihin opintososiaalisiin etuihin.

Sopimuksessa määritellään

- työssäoppimisaika
- tehtävät/sisältö
- työpaikan edustaja/työpaikkaohjaaja
- ohjaava opettaja.

Työssäoppimisjakso voidaan suorittaa myös työsuhteessa, jolloin opiskelija on

velvollinen ilmoittamaan Kelaan opintotu- keen vaikuttavista tuloista.

Työntantajan vastuulla on

- työhön liittyvä ohjaus ja opastus
- opiskelijan työsuoritusten arviointi yhdessä opiskelijan itsensä ja opettajan kanssa.



Työaika

Syksyyn ja keväeseen ajoit- tuien työssäoppimisjak- sojen pituus on 4–20 vkoa.

Työpäivän keskimääräinen pituus on 7 t.

Lisätietoja

Johanna Perkiö
johanna.perki@liiketalousopisto.fi
puh. (09) 3509 210, 040 770 4425