

## TYÖSSÄOPPIMINEN

### Tietoa työnantajille

Helsingin Malmilla sijaitseva Helmi Liiketalousopisto tarjoaa toisen asteen ammatilliseen perustutkintoon valmistava peruskoulu- ja ylioppilaspohjaista koulutusta päivä- sekä ilta- ja monimuoto-opintoina.

### Koulutusohjelmat

**Liiketalous** (merkonomi, Urheiluakatemiamerkonomi, Merkonomiksi finanssialalle)  
**Matkailuala** (matkailuvirkailija)  
**Kaksoistutkinnot**

### Jatko-opinnot

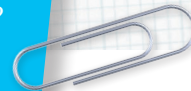
Perustutkinto antaa yleisen kelpoisuuden korkeakoulututkintoon johtaviin opintoihin ja esim. HAAGA-HELIASSA amk-opintoihin.



#### Arvioinnin kohteet ammatillisessa perustutkinnossa:

1. Työprosessin hallinta
2. Työmenetelmien, välineiden ja materiaalin hallinta
3. Työn perustana olevan tiedon hallinta
4. Elinikäisen oppimisen avaintaidot.

Oletko kiinnostunut tarjoamaan opiskelijoillemme tilaisuutta työssäoppimiseen? Ota yhteyttä kotisivuillamme: [www.liiketalousopisto.fi](http://www.liiketalousopisto.fi) > Yrityspalvelut



Panosta työssäoppimiseen, sillä oppia saavat niin opiskelija kuin työssäoppimispaikan tarjoava yritys

## AMMATTIOSAAMINEN ON ENEMMÄN KUIN KIRJATIETOA

Työssäoppimisen koulutuksellisenä tavoitteena on lisätä koulutuksen työelämävästävyyttä eli tarjota opiskelijalle mahdollisuus syventää koulussa hankittuja oppeja työelämään tehtävällä "välilaskulla". Näin tuetaan myös opiskelijan työelämään verkostoitumista. Samalla se on oiva tilaisuus katsastaa opiskelijan soveltuvuus yrityksen työntekijäksi myös pitkässä juoksussa.



*Työssäoppiminen tapahtuu tehtävissä, jotka vastaavat tarvittavia näyttöjä. Esim. Asiakaspalvelunäyttö edellyttää asiakaspalvelutehtävissä toimimista.*

### Oppiminen ja näytöt

Osa tutkintoon vaadituista asioista opitaan ainoastaan työssä oppien. Siksi työnantajan puolelta edellytetään ammattitaitoista ohjausta ja opastusta. Opiskelijalla on myös ohjaava opettaja, joka vieralee työpaikalla

työssäoppimisjakson alussa ja lopussa/tarpeen mukaan. Hankittu osaaminen osoitetaan näytöillä, joiden arviointiin työpaikkaohjaaja osallistuu.

### Sopimukset ja vastuut

Työssäoppiminen perustuu aina työssäoppimispaikan, opiskelijan ja Helmi Liiketalousopiston väliseen kirjalliseen sopimukseen, joka tehdään ennen työssäoppimisjakson alkua. Opiskelija on oppilaitoksen vakuuttama ja on oikeutettu normaaleihin opintososiaalisiin etuihin.

#### Sopimuksessa määritellään

- työssäoppimisaika
- tehtävät/sisältö
- työpaikan edustaja/työpaikkaohjaaja
- ohjaava opettaja.

Työssäoppimisjakso voidaan suorittaa myös työsuhteessa, jolloin opiskelija on velvollinen ilmoittamaan Kelaan opintotukeen vaikuttavista tuloista.

#### Työntantajan vastuulla on

- työhön liittyvä ohjaus ja opastus
- opiskelijan työsuoritusten arviointi yhdessä opiskelijan itsensä ja opettajan kanssa.



#### Työaika

Syksyyn ja kevääseen ajoittuvien työssäoppimisjaksojen pituus on 4–20 vkoa.

Työpäivän keskimääräinen pituus on 7 t.

### Lisätietoja

[www.liiketalousopisto.fi](http://www.liiketalousopisto.fi)  
 Kirsi Kärki-Luoto  
[kirsi.karki-luoto@liiketalousopisto.fi](mailto:kirsi.karki-luoto@liiketalousopisto.fi)  
 puh. 040 7144 264



## YRITYS- YHTEISTYÖSOPIMUS

### Sopijapuolet

1/ kumppaniyritys

y-tunnus

yhteyshenkilö

puh.

sposti

www-osoite

2/ koulutuksen järjestäjä  
Helmi Liiketalousopisto y-tunnus: 0120021-5

Helmi Liiketalousopiston yhteyshenkilö

puh.

sposti

HELSINGISSÄ / 2011

kumppaniyritys

Helmi Liiketalousopisto Oy

Tämä sopimus on voimassa toistaiseksi yhden (1) kuukauden irtisanomisajalla.

Sopimus on allekirjoitettu kahtena kappaleena, yksi kummallekin sopijapuolelle.

Sinua ja yritystäsi kiinnostaa varmasti yhteistyön helmi eli  
**SUJUVA, OSAAVA & INNOSTUNUT**

#### Työssäoppiminen

Opiskelija kumppaniyrityksessä ohjattuna työntekijänä 4–20 vkon mittaisen työssäoppimisjakson ajan.

#### Luennot ja promootiot

Koulutustapahtumat sekä promootiot työmahdollisuuksista opiskelijaryhmille Helmi Liiketalousopiston tiloissa.

#### Markkinoinnillinen näkyvyys

##### Palvelu- ja tuotepromootiot

Helmi Liiketalousopiston tiloissa sen opiskelijoille ja/tai henkilökunnalle

##### Nimi-/logonäkyvyys

Helmi Liiketalousopiston mainos-/markkinointimateriaaleissa ja/tai tapahtumissa

##### Hallimainostila

liiketakemus Helmi Centerissä kumppanisopimuksella.

#### Messut, tapahtumat ym. markkinoinnin tukitoimet opiskelijatyönä

##### Tapahtumien promootioitehtävät

esim. juonnot, messuopastus, kilpailuemännöinti, face-to-face -markkinointi

##### Tapahtumien jälkimarkkinointi

esim. tilaus-/palautekäsittely

##### Muut tukitoimet

somistukset, web-sivustot, tuote-esittelyt, asiakastytyväisyysskyselyt jne.

#### Opinnäytteet

Opiskelija toteuttaa opinnäytetyön kumppaniyritykselle.

#### Räätelöidyt koulutukset

Helmi Liiketalousopisto suunnittelee ja toteuttaa täydennyskoulutuksen kumppaniyrityksen henkilökunnalle ja/tai sidosryhmälle.